

平成25年度第1回TRAフォーラム21開催のご案内

一般社団法人東京都不動産協会主催平成25年度第1回TRAフォーラム21を開催いたします。毎年度実施し、大変ご好評いただいております「不動産ビジネスマナー講座」を本年度も行います。社員教育の一環として接客マナーや営業マナーの基本の習得にご活用下さい。

内容：不動産ビジネスマナー講座

講師：株式会社ベーシック代表取締役 **コンサルタント 田原 祐子 氏**
コンサルタント 三好 久美子 氏

第一印象・挨拶・名刺交換・電話応対・文書(FAX & Mail)の基礎知識 などを中心に、不動産・住宅に特化した、営業ビジネスマナー初心者のための講座です。

■ 講座の主なカリキュラム

1. 社会人としての嗜みとホスピタリティ(プロ意識と組織思考・ホスピタリティの重要性 など)
2. 世代の違いを知る(違いを個性と受け止める など)
3. 第一印象(第一印象の重要性 など)
4. 身だしなみ(身だしなみのチェック など)
5. 挨拶 (挨拶のポイント・お辞儀のパターン・接客7大用語 など)
6. 名刺交換 (名刺の取り扱い・名刺の渡し方・名刺の受け取り方 など)
7. 上手な話し方(正しい音声表現・内容の組み立て・感じの良い言葉・避けるべき話題 など)
8. 敬語 (敬語の種類・よく使う敬語 など)
9. 上手な聞き方(聞き上手の条件・差をつける聞き方のコツ・あいづち など)
10. 電話応対 (応対の基本・感じの良い電話のポイント・ビジネス電話のタブー・伝言の受け方)
11. メールのマナー
12. クレーム対応(クレーム対応の流れ・クレーム対応のタブー など)

TRA フォーラム21は会員の皆様の業務支援を目的として開講しております。会員の皆様からいただいた4つのご要望(①不得意な業務を克服したい。②実務知識を更新したい。③業務を学び直してスキルをアップさせたい。④社員研修の場を創って欲しい。)を、仕事に直結する部分のみを抽出して、提供するものであります。自己啓発や社員教育にご活用いただき業績アップにつなげて下さい。

不動産ビジネスマナー講座 受講申込書

日 時 平成25年4月18日(木) 13:00~16:00 (受付12:30~)

会 場 **全日東京会館 2階**
千代田区平河町 1-8-13
(東京メトロ半蔵門線 半蔵門駅 ①番出口 徒歩1分)

定 員 200名

受 講 料 無料

申込方法 受講を希望される方は、下記申込書に必要事項をご記入の上、事前にFAXにてお申し込み下さい。

問い合わせ 一般社団法人東京都不動産協会 事務局 電話 03-3222-3808

申込先 FAX 03-3222-3640

ビジネスマナー講座(受講券)

商号	氏名
住所	
TEL	FAX

※ 当日は、本受講券を必ずご持参ください。

原則的に申込者へ協会から連絡は致しません。

定員に達した後にお申し込みがあった場合にのみ、協会から連絡致します。