

第1回 TRA フォーラム 21 開催のご案内

平成29年度第1回“TRA フォーラム 21”を下記のとおり開催致します。テーマは、毎年度開催し、大変ご好評いただいております「**ビジネスマナー**」です。接客及び営業マナーの基本習得に最適なカリキュラムとなっており、新入社員をはじめとした社員教育に最適です。複数名での参加も可能ですので、是非ご活用下さい。

記

テーマ 新入社員のためのビジネスマナー

講師 株式会社ベーシック 代表取締役 田原 祐子 氏

◆主なカリキュラム

- ① 社会人としての嗜みとホスピタリティ(マナー意識と組織思考・ホスピタリティの重要性) / ② 世代の違いを知る(違いを個性と受け止める)
- ③ 第一印象(第一印象の重要性) / ④ 身だしなみ / ⑤ 挨拶(挨拶のポイント・お辞儀のパターン・接客7大用語)
- ⑥ 名刺交換(名刺の取り扱い・名刺の渡し方・名刺の受け取り方・名刺整理)
- ⑦ 上手な話し方(正しい音声表現・内容の組み立て・わかりやすい感じの良い言葉・避けるべき話題)
- ⑧ 敬語(敬語の種類・よく使う敬語) / ⑨ 上手な聞き方(聞き上手の条件・差をつける聞き方のコツ・あいづち)
- ⑩ 電話対応(対応の基本・感じの良い電話のポイント・ビジネス電話のタブー・担当者不在時の対応)
- ⑪ 携帯電話のマナー(社用携帯電話の基本・携帯電話へかける際のポイント)
- ⑫ ビジネスメールのマナー(手紙、FAX、メールの使い分け・メールの特性・メール送信のポイント)
- ⑬ クレーム対応(クレーム対応の流れ・クレーム対応のタブー)

開催日時 **平成29年4月10日(月) 14:00~17:00** ※受付13:30~

開催会場 全日東京会館 2階 全日ホール (千代田区平河町1-8-13 全日東京会館)

申込方法 受講を希望される方は、下記申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお申し込み下さい。

以上

切り取らずに **FAX.03-3222-3640** までご返信下さい

第1回 TRA フォーラム 21 受講申込書 (受講券)

商号	氏名
所在地	TEL

※当日は、本受講券をご持参下さい。

※原則、申込者へ協会から連絡は致しません。定員に達した後にお申し込みがあった場合にのみ、連絡致します。

[問合せ先]

一般社団法人東京都不動産協会 事務局 担当 遠藤・渡辺・炭元

TEL 03(3222)3808 / FAX 03(3222)3640